**关于使用线上平台采购科研试剂耗材的**

**通 知**

各科研实验人员:

为进一步规范科研经费管理，强化落实风险防控，实现科研试剂耗材采购全过程信息化管理，根据我校《西南医科大学科研试剂耗材采购管理办法（试行）》（西南医大科〔2020〕10号）的相关规定，开展使用线上电商平台采购科研试剂耗材的工作。现将有关事项通知如下：

一、“喀斯玛商城”作为科研试剂耗材线上采购平台

学校前期已通过招标程序，引入“喀斯玛商城”（<https://www.casmart.com.cn>）作为科研试剂耗材线上采购平台。原则上要求所有科研试剂耗材均通过线上平台采购，实行采购人线上下单、审核、验货、统一结算的流程。线下采购仅作为线上平台无法满足采购需求时的补充方式。

二、工作安排与说明

1. **2020年8月30日前**，完成主账号信息收集及推荐供应商等准备工作；**2020年9月1日-30日**，开通采购主账号，进行采购业务培训，开展线上平台采购试运行；**2020年10月1日起**，正式使用线上平台统一采购**。**

2. 在正式运行之前的采购及票据报销（**发票开票时间截至2020年9月30日**），按照学校现行方式处理。正式运行后，严格按照新的科研试剂耗材采购管理办法执行。

三、线上平台主账号和推荐供应商等信息收集

按学校要求，**请承担有学校归口项目（需从学校财务处报账）负责人填写“科研试剂耗材采购平台主账户信息登记表”（附件1），学校将统一开通账号，具体人员名单请查看“学校归口项目一览表”（附件4）**。同时征集各课题组结合现有采购情况，根据“优质低价”的原则，对长期合作、能提供特殊试剂耗材的优质供应商及需求试剂（附件2、附件3），填写时请认真查看“填表说明”。

四、材料报送方式及联系人

请各项目负责人将“登记表”（附件1）和有需求的供应商及试剂（附件2、附件3）**于2020年8月28日前**，将电子版发送至医院科研部邮箱lykyk3160823@126.com，医院将统一进行报送。学校科技处及平台技术支持联系人信息如下：

学校科技处：科研部 0830-3160823

平台技术支持：郭若杉 15901403016

附件：1. 科研试剂耗材采购平台主账户信息登记表

2. 科研试剂耗材供应商推荐表

3. 课题组科研试剂耗材需求表

4. 学校归口项目一览表

西南医科大学附属中医医院科研部

2020年8月19日