**关于启动2020年度国家自然科学基金项目 申报工作的通知**

各科室、各科研人员：

为做好我院2020年度国家自然科学基金项目申报工作，提高项目中标率，按照“**全面部署，逐一落实；多级评审，确保质量；重点打造，再创佳绩**”的原则，按照申报人员、中标目标、标书撰写、时间节点严格执行。

**一、申报人员**

**重点申报人员：**符合申报条件的高级职称人员、博士、学术及学科带头人及中青年学术骨干。

**必须申报人员：**符合申报条件的博士、海外留学归国人员、硕士生导师、45岁及以下正高。要求申报人员名单见附件4。

**必须申报科室：**省级及以上的重点专科或重点建设专科至少申报1项，十九大研究中心每个中心至少申报1项。要求申报科室名单见附件5。

**必须申报但未能按要求完成项目申报者，三年内不推荐、资助其申报的各级各类科研项目；医院新进博士、新进高端人才未提交申请书，科研启动基金暂停划拨；同时减少申报者其他限额项目申报数**。

**二、标书撰写**

在《2020年度国家自然科学基金项目指南》下发之前，申报者应仔细研究《国家自然科学基金“十三五”发展规划》，参考《2019年度国家自然科学基金项目指南》（附件3），用2019年版的WORD申请书模版撰写申请书初稿，预算部分申请人应根据《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》的有关规定以及《国家自然科学基金项目资金预算表编制说明》的具体要求，按照“目标相关性、政策相符性、经济合理性”的基本原则，认真编制《国家自然科学基金项目资金预算表》。申请人按要求先提交申请书电子版，以便专家指导、修改。《2020年度国家自然科学基金项目指南》下发后，申请人根据专家指导意见结合指南进一步完善申请书，2020年度国家自然科学基金项目网络系统开启后在系统中正式提交。

**三、奖惩办法**

1.通过国家自然科学基金委形式审查并有评审专家意见的申报书奖励申报人2000元；未完成申报任务的个人，扣绩效1000元。

2.重点专科的科主任为科室申报的责任人，未完成申报任务的科室，扣科主任绩效1000元。超额完成申报任务的科室，按超额数量每份申报书奖励科主任1000元。

3.未完成任务的科室和个人，取消科室和个人年度科研评优评先资格。

4.如获立项资助，医院将按照《西南医科大学附属中医医院科研相关管理办法》予以奖励。

5.项目立项后，医院发放科研相关管理办法奖励政策以外的奖励：重点项目2万元，面上项目1万元，青年项目5000元。

6.中标项目的项目负责人可申请半年至1年的脱产时间完成科研项目，脱产期间可享受医院平均奖（从2017年度中标项目开始实施）。

**四、时间节点**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作内容** | **时间节点** | **具体要求** |
| 收集意见，  启动申报 | 2019.8.20-2019.8.31 | 收集2019年国自然评审意见； 拟定2020年申报人员和科室名单。 |
| 总结凝炼，分析不足 | 2019.9.1-2019.9.15 | 2019年申报未中标人员，认真对待专家意见，参考专家提出的建议逐一完善。 |
| 专题辅导  确定方向 | 2019.9.15-10.31 | 组织基金第一轮写作培训，新申报人员录入ISIS系统，申请人撰写申请书初稿。 |
| 凝练优化，选题论证 | 2019.11.1-11.30 | 组织基金第二轮写作培训和第一轮专家修改 |
| 专家指导，严格把关 | 2019.12.1-12.31 | 组织基金第三轮写作培训和第二轮专家修改 |
| 再次提炼，  针对辅导 | 2020.1.1-1.31 | 组织基金第四轮写作培训和第三轮专家一对一修改 |
| 查漏补缺，精益求精 | 2020.2.1-2.28 | 组织第四、五轮专家修改，第一次形式审查 |
| 形式审查, 形成定稿 | 2020.3.1-3.15 | 修改申请书，打印提交；科研部最后审查确认，形式审查、汇总、上交 |

各科室科研秘书根据申报要求，**上报2020年申请情况汇总表（附件1）和ISIS系统添加人员表（附件2），请于2019年9月30日18:00前发至科研部邮箱lykyk3160823@126.com**

联 系 人：科研部 0830-3160823

附件：1. 2019年度国家自然科学基金项目预申报信息汇总表

2. ISIS系统添加人员Excel模板

3. 2019年国家自然科学基金项目指南

4. 要求申报人员名单

5. 要求申报科室名单

西南医科大学中西医结合学院·附属中医医院

2019年9月20日