**附件3：**

**泸州市第十三批拔尖人才**

**推 荐 书**

|  |  |
| --- | --- |
| **申报类别** |  |
| **被推荐人姓名** |  |
| **推荐单位(盖章)** |  |
| **联系人** |  |
| **联系电话** |  |

**泸州市人才工作领导小组办公室 制**

**二○一八年三月**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民 族** |  | | **照 片**  **（2寸免冠**  **彩色照片）** |
| **出 生**  **日 期** | **年 月 日** | | **籍 贯** |  | | |
| **政 治**  **面 貌** |  | | **户 籍**  **所在地** |  | | |
| **参加工**  **作时间** |  | | **文 化**  **程 度** |  | | |
| **现从事**  **何种工作** |  | | **学 位** |  | | |
| **工 作**  **单 位** |  | | | **工作单位**  **地址或住址** | |  | |
| **技术职称及任职时间** |  | | | **现任行**  **政职务** | |  | |
| **有何业**  **务专长** |  | | | | | | |
| **身份证**  **号 码** |  | | | **联系电话** | |  | |
| **参加何种学术团体，任何职务，有何种社会兼职** |  | | | | | | |
| **主要工**  **作经历** |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要业绩、贡献情况（1500字内）** | | | | |
|  | | | | |
| **曾获各种奖励情况和荣誉称号（限填写市级及以上重要奖项）：** | | | | |
| **奖励或荣誉名称** | **授予单位** | **授予时间** | **证书编号** | **本人排名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **推荐单**  **位意见**  **(200字内)** | **盖章（签字）：**  **年 月 日** |
| **区县委、**  **市级部门**  **党委（党组）、驻泸单位**  **党组织**  **意 见** | **盖章**  **年 月 日** |
| **专家评审**  **意见** | **盖章**  **年 月 日** |

|  |  |
| --- | --- |
| **市人才工作领导小组审 核**  **意 见** | **盖章**  **年 月 日** |
| **市委审批意见** | **盖章**    **年 月 日** |

**报送材料说明**

**一、填表**

**1、申报类别：指企业经营管理人才、专业技术人才、技能人才、农村实用人才、社工人才、海外人才、特殊技艺人才等7大类别。**

**2、姓名：用字规范，与身份证上的姓名一致。**

**3、性别、民族、出生日期、户籍所在地：与身份证上的内容一致。**

**4、文化程度：填写已经取得的国家承认的最高学历。**

**5、学位：填写已经获得的国内外最高学位。**

**6、工作单位：指目前所在工作单位，填写工作单位全称。**

**7、参加工作时间：填至月，如1998年7月参加工作，应填写1998.07。**

**8、技术职称：指已取得的最高专业技术职称。**

**9、行政职务：指目前所担任的最高行政职务，按照标准名称规范填写。**

**10、参加学术团体及任职情况：学术团体名称需填写全称或规范简称，任职时间和免职时间均填至年，如1998。**

**11、重要社会兼职情况：任职时间和免职时间均填至年，如1998。**

**12、主要工作经历：从参加工作起填至当前工作经历情况。起止年月：填至月，如1980.02。**

**13、主要业绩、贡献情况：指推荐人选主要创新创业事迹及所取得的经济、社会效益（以近4年为主），数据真实。**

**14、获奖情况一栏只填写与证书一致的项目名称，无个人证书的不予填写。**

**曾获各种奖励情况：填写市级及以上重要奖项（包括荣誉称号）。奖项名称：获得奖励的名称，要按照获奖证书上的名称规范填写。奖励等级、时间、部门：与获奖证书一致。证书编号：按照获奖证书上的编号填写。排名：本人在获奖证书上的排名顺序。**

**15、推荐单位意见，区县委、市级部门党委（党组）和驻泸单位党组织意见栏要签署材料是否属实，是否同意推荐的明确意见。**

**16、上报材料一式一份，采用A4纸打印生成、word文件格式。并按要求签字、盖章。**

**二、附件材料（只需报送电子文档和图片）：**

**1、附件材料目录;**

**2、身份证复印件；**

**3、获奖证书复印件；**

**4、有代表性的成果、论文和著作（成果、论文为复印件，著作为封面及目录的复印件），注明期刊、书名、出版单位及发表（出版）时间，标出主要贡献的相关段落；被引用和评价情况相关内容的复印件（注明出处）；**

**5、业绩证明材料（包括同级税务部门出具的书面证明、开具的税收发票复印件；市级主管部门出具的推广应用的效益证明）；**

**6、获市级以上荣誉称号证书复印件。**