

关于开展泸州市科技计划项目结题验收工作的通知

各单位、各部门：

为规范科研项目执行管理，加强科研经费绩效考核调动科研人员的积极性，提高科研经费的使用效率。学校拟于 10 月底对 2019 年 12 月 30 日前到期未验收的泸州市科技计划项目开展结题验收工作，各项目承担单位及项目负责人务必高度重视，按照科技计划项目管理相关要求和规定，切实加强项目的结题验收工作。现将有关事宜通知如下：

一、验收范围

我校作为项目承担单位，且截止至 2019 年 12 月 30 日到期未验收的泸州市科技计划项目(清单见附件 1)。

二、验收程序

1 项目负责人通过“泸州市科技和专利项目管理平台”(<http://luzhou.tccxfw.com/>)在线填写《泸州市科技计划项目验收申请表》，完成后将验收材料网上提交后导出打印。

2 提交材料

验收纸质材料要求及顺序（一式三份双面打印）

- 2.1 泸州市科技计划项目绩效统计表(附件 2)
- 2.2 泸州市科技计划项目验收申请表(系统填写导出打印)；
- 2.3 泸州市科技计划项目计划任务书(原件或复印件)；
- 2.4 泸州市科技计划项目验收报告(系统填写导出打印)；
- 2.5 项目相关证明支撑材料，包括项目执行期间发表论文、专利、获奖、鉴定的目录及复印件；

2.6 财务方面

(1)根据项目决算表编写项目经费决算报告，详细说明各项经费的使用情况；

(2) 专项经费记凭证及附件复印件，单笔支出 5000 元以上的发票复印件和记账凭证复印件（**劳务费、专家咨询费不论金额大小需提供记账凭证及附件凭证**）；

(3)项目单位权限范围内预算调整内部审批文件（涉及经费调整的需提供）；

(4)有合作研究单位的项目，需提供与合作单位签定的研究协议书和经费使用明细账、记账凭证、原始凭证复印件等相关资料；

(5)以上提供的财务资料需加盖学校财务专用章；

三、纸质材料报送截止时间：2019 年 10 月 21 日，由各部门统一报送学校科技处，并提交本部门绩效统计表（附件 2）纸质和电子版各一份（纸件盖部门章，电子版发邮箱：swmukjc01@163.com）。

四、联系人及电话：

杨国庆 0830-3161792

闫雪锋 0830-3708171

唐 健 0830-3161408

附件：1. 泸州市科技计划项目未验收项目清单

2. 泸州市科技计划项目绩效统计表

科技处

2019 年 9 月 26 日